

EXTRACTO PERFIL DEL CICLO FORMATIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA CURSO 2022/2023

1. MÓDULOS Y DURACIÓN

2º MÓDULOS PROFESIONALES	DURACIÓN
1.- Empresa en el aula	8 horas/semana
2.- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	9 horas/semana
3.- Operaciones administrativas de recursos humanos	6 horas/semana
4.- Tratamiento de la documentación contable	7 horas/semana
5.- Formación en centros de trabajo	370 horas

2.- CALENDARIO ESCOLAR

Las actividades escolares se desarrollarán entre el 8 de septiembre de 2022 y el 23 de junio de 2023, con excepción de las correspondientes vacaciones y días festivos.

VACACIONES		
NAVIDAD	SEMANA SANTA	VERANO
Del 23-12-22 al 8-01-23 ambos inclusive	Del 31-03-23 al 10-04-23 ambos inclusive	Del 24-06-23 hasta el día anterior al comienzo del curso 23-24
DÍAS FESTIVOS		
AÑO 2022		
<ul style="list-style-type: none">12 de octubre: Día de la Hispanidad1 de noviembre: Día de todos los Santos9 de noviembre: Día de la Almodena.6 de diciembre: Puente día de la Constitución Española.8 de diciembre: Día de la Inmaculada.		
AÑO 2023		
<ul style="list-style-type: none">1 de mayo: Día de los trabajadores2 de mayo: Día de la Comunidad de Madrid15 de mayo: Día de San Isidro		
OTROS DÍAS NO LECTIVOS		
Se considerarán no lectivos a efectos académicos los siguientes días:		
AÑO 2022		
<ul style="list-style-type: none">31 de Octubre5 y 7 de diciembre.		
AÑO 2023		
<ul style="list-style-type: none">24 y 27 de febrero		

A este calendario hay que añadir los días de fiesta de 2023 que determine la Comunidad Autónoma en el ejercicio de sus competencias, los días de fiesta de ámbito nacional no trasladables que se establezcan y en cada municipio, los días de fiesta local que se publiquen en el BOCM

3. EVALUACION.

Para la evaluación de los módulos se atenderá a los siguientes criterios:

- **Procedimentales:** 30 % del total de la nota.
- **Actitudinales:** 30 % del total de la nota.
- **Conceptuales:** 40% del total de la nota.

Será necesario superar **una puntuación de 5, en cada criterio para superar el módulo en cada evaluación.**

Se perderá automáticamente la evaluación al **superar el 20%** de las faltas de asistencia durante esa evaluación, considerando las causas justificadas así como las injustificadas. Solo se podrá recuperar en evaluación **Ordinaria.**

La asistencia y puntualidad son obligatorias, si un alumno no accede puntualmente a clase, pasados 10 minutos deberá dirigirse al profesor de guardia en ese momento; en el caso de los exámenes, se permitirá el acceso pasados 5 min del comienzo del mismo. Cada tres retrasos se considerará falta.

Se anulará la matrícula de los alumnos que **superen el 15 %** de faltas sobre el total del curso.

Según el artículo 27.1 Anulación de matrícula por faltas de asistencia, de la Orden 893/2022, de 21 de abril, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se regulan los procedimientos relacionados con la organización, la matrícula, la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid, "en el régimen presencial de las enseñanzas de formación profesional, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que mantiene vigente la matrícula".

4. PROMOCIÓN Y ACCESO AL MÓDULO DE FCT

Promocionará a segundo curso todo aquel que **no suspenda**, tras la evaluación extraordinaria, **más de dos módulos** cuyo horario semanal no supere las **9 horas lectivas**.

Podrán acceder al módulo profesional de FCT los alumnos que tengan pendiente de aprobar **un solo módulo** profesional que no guarde correspondencia con unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, siempre que su horario semanal no supere las **8 horas lectivas**.

5. CONVOCATORIAS

En cada curso académico, el alumno podrá ser calificado en **dos convocatorias**: una ordinaria y otra extraordinaria, y dispondrá, durante todo el tiempo que dure su formación en un ciclo formativo, de un máximo de **cuatro convocatorias** para la superación de cada módulo profesional. Los alumnos que no superen algún módulo profesional en la convocatoria ordinaria dispondrán en el mismo curso escolar de una convocatoria extraordinaria de recuperación.

Los alumnos que tengan **módulos pendientes de primero**, tendrán una **convocatoria extraordinaria los días 1 y 2 de febrero de 2023**.

El módulo de FCT podrá ser evaluado en dos convocatorias como máximo. En función del momento en el que se decida la promoción del alumno a este módulo, las convocatorias podrán realizarse en el mismo o en distinto curso escolar.

Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, los alumnos o sus representantes legales podrán **renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias** del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
- Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el director del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.
- Desempeño de un puesto de trabajo.

6. FECHAS DE EVALUACIONES Y ENTREGAS DE BOLETINES

EVALUACIÓN	Tiempo comprendido	FECHA DE EXAMENES	ENTREGA DE BOLETINES
1ª	<i>8 de septiembre al 28 de noviembre.</i>	<i>24/25/28 Noviembre</i>	<i>12 de diciembre</i>
2ª	<i>29 de noviembre al 8 de marzo.</i>	<i>6/7/8 Marzo</i>	<i>20 de marzo 1º</i> <i>Lectura de notas 2º:</i> <i>9 de marzo</i>
ORDINARIA 2º CURSO		<i>15-16-17 de marzo</i>	<i>Lectura 20 de marzo</i>
3ª (1º CURSO)	<i>9 de marzo al 6 junio</i>	<i>2/5/6 junio</i>	<i>Lectura 7 de junio</i>
ORDINARIA 1º		<i>12/13/14 de junio</i>	<i>15 de junio lectura</i> <i>23 de junio boletín</i>
EXTRAORDIANRIA DE 1º Y 2º		<i>20/21/22 junio</i>	<i>23 de junio</i>

* Para el resto de información referida al perfil del ciclo, remitirse al **Decreto 32/2019, de 9 de abril, de la Comunidad de Madrid**, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Dicho Decreto, al igual que el perfil completo del ciclo se encuentra disponible en la web oficial del centro: www.centrogonzalezcanadas.com

6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

- **Servicios escolares complementarios:** Como en años anteriores el Centro dispone de un gabinete psicopedagógico y un gabinete de reconocimiento médico, aprobados por el Consejo Escolar, que desarrollarán sus actividades a lo largo del curso para la utilización libre y voluntaria de todos aquellos alumnos que lo deseen.

- Cualquier alumno menor de edad deberá traer autorización de los padres para realizar cualquier actividad docente fuera del centro. En caso contrario permanecerá en el centro durante el tiempo que dure la actividad.

- La asistencia a **las actividades extraescolares** propuestas por el centro es voluntaria.

- La asistencia a **las actividades lectivas** es obligatoria, dado que sus contenidos están asociados a los del ciclo formativo. Los alumnos que no participen en ellas permanecerán esa jornada en el centro educativo realizando actividades de los módulos marcados por el horario. Además se solicitará la elaboración de un trabajo como tarea para casa relacionada con la actividad complementaria a la que se ha ausentado. El incumplimiento de este punto se calificará como falta grave (Art 34).